

DB32

江 苏 省 地 方 标 准

DB32/T 3667—2019

托盘循环共用作业及服务规范

Specifications for the Cycling and Sharing of Pallet

2019-12-04 发布

2019- 12- 25 实施

江苏省市场监督管理局 发布

前 言

本标准编写按照 GB/T 1.1-2009《标准化工作导则 第 1 部分：标准的结构和编写》的规则进行。
本标准由徐州市市场监督管理局、徐州市商务局提出。

本标准主要起草单位：徐州市标准化协会、徐州市现代物流与产业服务协会、徐州市库派同程物流有限公司、江苏润九物流配送有限公司。

本标准主要起草人：徐进、谭庆军、梁卫东、李丽、刘元鑫、盖雷雷、赵恒、李娟。

托盘循环共用作业及服务规范

1 范围

本标准规定了托盘循环共用作业及服务规范的术语和定义、质量与性能要求、编码与标签、作业要求、服务要求及投诉与处理。

本标准适用于江苏省境内的托盘共用系统中的专业运营机构、园区（集团）及供应链上下游企业的托盘循环共用体系中，使用的符合GB/T 2934规定的1200mm×1000mm的平托盘作业及服务要求，其它形式托盘可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 2934-2007 联运通用平托盘 主要尺寸及公差

GB/T 3716-2000 托盘术语

GB/T 4995-2014 联运通用平托盘 性能要求和试验选择

GB/T 4996-2014 联运通用平托盘 试验方法

GB/T 18354-2006 物流术语

GB/T 31005-2014 托盘编码及条码表示

3 术语和定义

GB/T 3716-2000和GB/T 18354-2006 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

循环共用托盘 cycling and sharing pallet

托盘共用系统中以循环、共用以及交换为目的的1200mm×1000mm标准平托盘（以下简称托盘）。

3.2

托盘共用系统 pallet sharing system

在区域或产业集聚中心以及供应链上下游间，保障标准托盘循环共用的网络及运营体系，可为相关用户共同服务的组织系统。

3.3

托盘循环共用系统运营商 operator of pallet cycling and sharing system

实现商品包装和物流的标准化、单元化、信息化的一贯化作业，保障标准托盘在制造商、批发商、零售商、承运商和用户间循环共用，向社会提供标准托盘的租赁、回收、维修等服务的运营机构（以下简称运营商）。

认证托盘 certified pallet

获得有关机构质量认证，并标有认证标识和质量查询标签（编码）的标准托盘。

3.4

托盘流转跟踪 pallet circulation tracking

通过系统录入、查询、信息采集的方式，记录下每个托盘在循环共用过程中所流转的时间、环节及状态等。

4 质量与性能要求

4.1 规格尺寸与公差

托盘规格尺寸与公差应符合GB/T 2934的要求。

4.2 性能与试验

托盘的性能要求、试验选择和试验方法按GB/T 4995-2014、GB/T 4996-2014规定执行。

4.3 托盘底铺板结构

托盘底铺板结构可为双面板型、“川”字型、“田”字型或“日”字型。

4.4 托盘分级

在托盘流转过程中，运营、使用和回收各方应做好托盘流转跟踪，及时针对托盘的使用状况和性能进行可用性评价分级，具体可分为三级，即可用（A级）、待修（B级）和报废（C级）。新采购的认证托盘可以直接确定为可用级（待租可用状态）。

5 编码与条码

托盘的编码与条码表示应符合GB/T 31005-2014要求。

6 作业要求

6.1 托盘流转跟踪

6.1.1 流转类型

托盘流转类型包括：托盘承租（供应S）、托盘回收（R）、调拨（T）、其它（O）。

6.1.2 托盘承租

托盘应根据需求按时交付，及时上传更新托盘交付、验收信息并留存单证。

6.1.3 托盘回收

托盘应根据需求按时回收，及时上传更新托盘交付、验收信息并留存单证。

6.1.4 托盘调拨

托盘应根据需求按时完成调配，及时上传更新托盘交付、验收信息并留存单证。

6.1.5 跟踪记录

托盘在流转过程中，应通过单证等信息记录流转的跟踪轨迹。记录的基本内容包括：流转类型、发送端、接收端、发送时间、接收时间、数量、规格、可用性级别和关联单据编号等。

6.2 分拣分级

应对空托盘进行分拣分级，并进行质量检查，分类存放，及时记录和上传信息。

6.3 托盘盘点

应定期对托盘进行盘点，及时记录和上传信息，做好核对、差异调整和财务处理工作。

6.4 托盘搬运

托盘搬运应遵照作业规范进行，避免野蛮装卸，防止机械损伤。

6.5 托盘维修维护

托盘应定期维修维护，检查完好状况，做好分级分类和维修记录。

6.6 托盘仓储

托盘应定置整齐堆码摆放，堆码高度符合安全要求；应贮存在清洁、阴凉、通风、干燥的库房内；避免热源、火源，防止与其它有毒有害物质接触。

6.7 托盘运输

托盘运输过程中应做好固定和捆扎防护，避免日晒雨淋。

7 服务要求

7.1 服务设施

运营商应建立与业务需求相适应的服务网络体系；应具备托盘分拣、维修、存储、质检等设施设备。

7.2 服务人员

运营商应建立具备专业技能和职业素质的客户服务人员体系，7×24小时响应客户需求并及时处理。

7.3 服务支持

运营商可将托盘编码与物流单元编码进行关联，跟踪托盘在供应链中流转过过程的同时，实现对货物或商品的跟踪。

8 投诉与处理

- 8.1 应建立客户投诉与反馈机制、畅通服务渠道。
 - 8.2 客户投诉应按规定流程进行，处理结果及时反馈。
-