附件6

秘书处承担单位支持情况

秘书处承担单位将.秘书处工作纳入本单位工作计划和日常工作，并为秘书处开展工作提供必要的经费和办公条件，并配有专（兼）职工作人员，能够督促秘书处工作人员认真履行职责，确保秘书处各项工作公正、公平地开展。经费支持情况如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 总预算（万） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

秘书处承担单位：（盖章）

年 月 日